

REUNION DU 19/01/2024

PERSONNES PRÉSENTES:

- GROVEL Cyrielle
- MARMIER Anne-Sophie
- PEREZ Tiphaine
- MULKOWSKI Elodie
- MASUYER Julie
- JORET Lucile

ORDRE DU JOUR:

- I. Bilan financier
- II. Point marché de Noël
- III. Vente de février
- IV. Projet Mardi Gras
- V. A vos agendas
- VI. Questions Diverses

I- Bilan financier

a- Bilan des investissements

L'association s'était fixé un montant d'investissement de 350€ et nous avons dépensé 337.24€.

Nous avons acheté deux crêpières pour 95,98€, un costume pour le Père Noël à 58,88€, deux guirlandes lumineuses pour 117.58€ et un boîtier de règlement SUMUP pour 64.80€.

b- Bilan des financements

L'association a financé dans son intégralité la sortie cinéma du mois de décembre (bus et entrées) pour un montant de 842€ et les livres offerts par le Père Noël (commande sur le site "Lire c'est Partir") pour un montant de 133.95€. Soit un total de 975.95€.

c- Bilan de la vente de fleurs

La vente de fleurs a coûté 648.41€, il y a eu un total de 1403.74€ de commandes donc un bénéfice total de 745.60€

d- Bilan de la vente de calendriers

La vente de calendriers a coûté 189€, il y a eu un total de 582€ de commandes et donc un bénéfice de 393€ (montant provisoire en attente des derniers règlements).

e- Bilan du marché de Noël

Le marché de Noël a coûté 1195.37€, il y eu un total de ventes pour un montant de 2873.65€ soit un bénéfice de 1678.28€ (montant provisoire en attente des derniers règlements). En comparaison, le marché de Noël 2022 avait rapporté un bénéfice de 250€. Nous remercions toutes les personnes ayant contribué à cette réussite.

II- Point marché de Noël

Quelques suggestions pour l'année prochaine:

- faire plus de pâte à crêpe
- faire plus de crêpes à l'avance
- faire plus de signalétique (pancartes pour savoir où récupérer les boissons, les crêpes etc...)
- mettre plus de poubelles et faire plus attention au tri
- faire les cafés à la senseo au vu du peu de cafés vendus
- mettre des bancs à l'extérieur
- faire attention aux passe-câbles
- ne pas mélanger les caisses buvettes et stand association
- faire des tirelires pour chaque stands afin d'y déposer les tickets vendus pour pouvoir déterminer au plus juste toutes les consommations par poste
- demander un chèque de caution aux exposants pour éviter les annulations de dernière minute.
- livrer les repas aux exposants qui souhaiteraient commander
- faire une tombola ou un jeu de poids pour un panier garni, nous imaginons un panier fourni par la mairie, le SIVU ou garni de dons de la part des exposants par exemple
- fournir un listing des bénévoles à l'animateur du marché de Noël pour qu'il s'occupe de la distribution des tickets boissons gratuite
- s'assurer de la propreté des sanitaires avant, pendant et après l'évènement.
- faire plus de stands de nourriture (marrons chauds? restaurant pédagogique de Frasnes?) pourquoi pas un stand maquillage pour les enfants

Beaucoup de remarques positives ont été faites au sujet du marché, la roudouflette à emporter a été particulièrement appréciée, ainsi que le plat végétarien. Pourquoi pas envisager la livraison de quelques repas pour l'an prochain?

III- Vente de février

Nous avons initialement pensé à une vente de fromage sur le mois de février. Cependant après réflexion, étant donné que Pâques sera le 31 mars 2024 et que nous tenions à proposer de nouveau la vente de chocolat par le biais d'Initiatives cette année, il semble préférable de proposer la commande de chocolats pour Pâques au mois de février et envisager une autre vente pour le mois d'avril.

Nous avons d'ores et déjà évoqué un éventuel partenariat avec un ensemble d'artisans et producteurs franc-comtois pour la vente du mois d'avril.

IV- Projet Mardi Gras

L'association va prendre attache avec le corps enseignant, afin de proposer pour Mardi Gras (13/02/2024) un défilé déguisé des enfants (passage devant la pharmacie, le proximarket, la fontaine, l'église la rue des bâties et enfin la rue du stade pour rejoindre l'école) à 9h ainsi qu'un goûter (bonbons, boissons et beignets éventuellement) à 10h.

Si une réponse favorable nous est donnée, nous ferons un mot pour inviter les enfants à se déguiser et les parents qui le souhaitent à se joindre au cortège.

V- A vos agendas

La prochaine réunion se tiendra le 12/03/2024 à 20h nous confirmerons ultérieurement le lieu. Nous pourrons lors de celle-ci dresser un bilan concernant la vente de février ainsi que mardi gras, établir la vente d'avril et commencer à évoquer la Kermesse.

La kermesse se fera cette année le vendredi 7 juin 2024. Nous avons convenu de cette date pour avoir un maximum de présence tant du côté des parents que des enseignants.

VI- Questions diverses

Madame MARMIER a évoqué des questions d'ordre administratif (SACEM, subvention et banque) auxquelles nous avons répondu.

Heure de clôture de la réunion: 20h30.