

## REUNION DU 09/04/2024

### PERSONNES PRÉSENTES:

- GROVEL Cyrielle
- MARMIER Anne-Sophie
- PEREZ Tiphaine
- MULKOWSKI Elodie
- SPINA Jessie
- COLIN Audrey
- CLADE Sylvain
- GALLY Jérôme
- MASUYER Julie
- AMIOT-PREZIOT Emilie

### ORDRE DU JOUR:

- I. Bilan de la chasse aux oeufs
- II. Repas des bénévoles
- III. Retours sur le conseil d'école
- IV. Vente de printemps
- V. A vos agendas
- VI. Questions Diverses

#### I- Bilan de la chasse aux oeufs

Pour cette opération, nous avons dépensé 335,69€, nous avons eu 523,80€ de recettes soit un bénéfice de 188,11€. Nous avons vendu 68 crêpes, 31 maquillages, 27 cafés, 24 sodas, 8 chocolats chauds, et 8 sirops. Nous notons que malgré le mauvais temps tout le monde est venu et a joué le jeu, les gens étaient séduits par le concept. La télévision est même venue nous rendre visite.

Nous avons décidé de limiter cette année le nombre d'inscriptions à 103 (60 familles dont 30 de l'école) étant donné que nous n'avons pas sollicité de bénévoles, ne pensant pas qu'il y ait autant d'engouement. Les gens ont été satisfaits par la quantité de chocolats et par les moulages offerts en récompense de l'œufs d'or.

Pour l'année prochaine il faudra annoncer sur l'affiche une date butoire pour les inscriptions, un nombre de places limité et envisager une augmentation du prix. Il faudra également faire un tour en permanence pour vérifier le respect ainsi que l'état des différents points du parcours, en briefant bien les bénévoles sur les choses à contrôler.

Nous devons noter le nom des enfants qui ont déjà eu les chocolats, montrer aux gens à quoi ressemblent les œufs d'or pour qu'ils soient plus faciles à chercher, prévoir des consignes de respect du matériel, et préparer en double les œufs en papier.

Nous pourrions rester sur des "basiques" en termes de boisson, tout en s'adaptant au temps et pourquoi pas prévoir un peu de bière.

L'ensemble des bénévoles auront la possibilité de faire en amont le parcours avec leurs enfants pour pouvoir profiter avant que les participants arrivent.

#### II- Repas des bénévoles

Nous envisageons de faire un repas des parents bénévoles un soir de la deuxième semaine de septembre, peut-être plutôt sous la forme d'apéritif à la salle fourouze. Le principe serait que chacun apporte quelque

chose et que l'association offre les boissons pour remercier et fidéliser les parents qui nous ont aidé durant l'année scolaire 2023/2024 sur les différents évènements.

### III- Retours sur le conseil d'école

Lors du dernier conseil d'école, la gestion financière de l'association a été vivement remise en question par le corps enseignant.

En effet, nous avons demandé aux enseignantes de nous fournir des devis de leurs différents projets afin que nous puissions les étudier et déterminer si oui ou non nous pouvions prendre en charge les dépenses proposées.

Ce système semble ne pas convenir, freinant les maîtresses dans leurs démarches étant donné que nous n'avons pas reçu d'autres devis que celui pour la sortie cinéma.

Nous avons donc réfléchi à une solution provisoire pour cette fin d'année et avons donc voté à l'unanimité pour faire un chèque de 5480€ à l'école, soit environ 40€ par élève.

Un fonctionnement définitif sera réfléchi ultérieurement et présenté lors de la prochaine assemblée générale à laquelle nous envisageons d'inviter les différents membres du SIVU et l'ensemble des enseignantes.

### IV- Vente de printemps

Nous avons distribué aux maîtresses le 04/04/2024 les bons de commande pour la vente de tabliers personnalisés (un modèle adulte à 9€ et un modèle enfant à 8€ avec une toque offerte et ce en différent coloris). Nous récupérerons les bons le 17/05/2024 pour un envoi à Initiatives la semaine suivante afin que les commandes soient reçues avant la fin de l'année scolaire.

### V- A vos agendas

La kermesse se fera le 28 juin, nous devons l'année prochaine interroger la commune sur les dates qui conviendraient le mieux pour les différents évènements.

La tombola sera proposée sous la même forme que l'année dernière (un tableau avec la liste des tickets vendus par chaque enfant). Les tableaux seront distribués le lundi 27 mai, et récupérés le 21 juin pour que les tickets soient remis aux enfants le 24 juin. Nous allons accentuer le fait que le meilleur vendeur soit récompensé.

Le marché de Noël ne pourra pas se tenir le 13 décembre étant donné que la salle des fêtes est déjà réservée. Le week-end du 06 décembre le Téléthon est organisé sur la commune.

Nous allons donc voir avec la mairie si nous avons une alternative pour organiser malgré tout le marché sur la commune de Fretigny. Nous pouvons aussi envisager de faire le marché de Noël à la salle des fêtes de Frasnes le château le 13 décembre.

La prochaine réunion se tiendra le 07 mai à 20h, le lieu sera annoncé ultérieurement.

### VI- Questions diverses

Il a été proposé de faire tenir aux CM le stand de gâteaux lors de la kermesse, éventualité qui sera soumise à l'enseignante concernée.

**Heure de clôture: 22H35**